

Е9Е784Е5500447FC8588AF91A4357564



УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства культуры
Российской Федерации



«01» июня 2011 г.
№ 543

пешлено печатью
) листах

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургская
государственная академия
театрального искусства»
(протокол № 1 от 19 мая 2011 г.)



Л.Г.Сундстрем

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1037843065303
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
дату от 13.07.2011 за
ИПН 7117847242539

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургская государственная академия театрального
искусства»
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства» (далее – Академия) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, искусства, образования и науки и являющаяся образовательным учреждением высшего профессионального образования.

2. Историческая справка: Академия основана в 1779 году как «Драматическая школа» при Императорских театрах, в том же году она объединена с «Танцевальной школой» и получила название «Театральная школа». Последующие реорганизации и переименования Академии: с 1829 по 1918 год - Императорское театральное училище (с марта 1917 года – «бывшее императорское...»); с 1918 по 1922 год - Школа актерского мастерства; с 1922 года - Институт сценических искусств. В 1926 году Институт сценических искусств реорганизован в Театральный техникум. В 1936 году Театральный техникум переименован в Ленинградское Центральное театральное училище. Решением Совета Народных Комиссаров СССР от 17 июля 1939 года и приказом Комитета по делам искусств СССР от 29 июля 1939 года № 387 Ленинградское Центральное театральное училище реорганизовано в Ленинградский государственный театральный институт. Постановлением Совета Министров СССР от 11 мая 1948 года № 1566, приказом Министерства высшего образования СССР от 15 мая 1948 года № 673 и приказом Комитета по делам искусств при Совете Министров РСФСР от 1 июня 1948 года институту было присвоено имя А.Н.Островского. В 1961 году в связи с реорганизацией (объединение с Ленинградским государственным научно-исследовательским институтом театра, музыки и кинематографии) Ленинградский государственный театральный институт им. А.Н.Островского переименован в Ленинградский государственный институт театра, музыки и кинематографии (приказ Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 24 октября 1961 года № 295 и приказ Министерства культуры РСФСР от 1 ноября 1961 года № 937). В 1984 году постановлением Совета Министров РСФСР от 26 июня 1984 года № 274 и приказом Министерства культуры РСФСР от 26 июля 1961 года № 446 Ленинградскому государственному институту театра, музыки и кинематографии было присвоено имя Н.К.Черкасова. С 1991 года в связи с переименованием города Ленинграда в Санкт-Петербург Ленинградский государственный институт театра, музыки и кинематографии имени Н.К.Черкасова переименовался в Санкт-Петербургский государственный институт театра, музыки и кинематографии имени Н.К.Черкасова (приказ Министерства культуры РСФСР от 24 сентября 1991 года № 293). В 1993 году Санкт-Петербургский государственный институт театра, музыки и кинематографии имени Н.К.Черкасова переименован в Санкт-Петербургскую государственную академию театрального искусства (приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31 августа 1993 года № 177). В 1993

году Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства зарегистрирована решением Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга от 7 декабря 1993 года № 5494 (свидетельство о государственной регистрации № 3884), с изменениями, зарегистрированными решением Регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга от 22 июня 1995 года № 20957. В 1995 году Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 июня 1995 года № 434 реорганизована путем присоединения к ней Учебного театра «На Моховой» и является правопреемником по обязательствам Учебного театра «На Моховой» в соответствии с передаточным актом.

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства»;

сокращенное - Санкт-Петербургская государственная академия театрального искусства;

аббревиатура - ФГБОУ ВПО СПАТИ.

Официальное наименование Академии на английском языке – St-Petersburg State Theatre Arts Academy.

5. Место нахождения и почтовый адрес Академии: 191028, г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.34.

6. Академия осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения в Устав Академии утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Академия является юридическим лицом.

8. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением обязательств, возникших до 1 января 2011 г.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

11. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Академия имеет самостоятельный баланс.

13. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Академии.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

16. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

17. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Академия находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 года № 5-р.

19. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

20. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

22. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского профессионального, а также дополнительного профессионального образования в области театрального и киноискусства;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

24. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, а также программы послевузовского профессионального образования в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации;

г) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

ж) организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы;

з) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия и т.д. для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

и) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

к) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

л) обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Академии;

м) обеспечивает деятельность диссертационного совета Академии, в том числе в составе объединенного диссертационного совета.

26. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Академии:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, а также программы послевузовского профессионального образования сверх заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организовывать практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять научно-исследовательские работы сверх тематического плана научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать в них участие;

д) осуществлять организацию постановок спектаклей и исполнения концертных программ в установленной сфере ведения Академии;

е) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

ж) организовывать издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения Академии и реализовывать их;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия и т.д. в установленной сфере ведения Академии;

и) осуществлять сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

к) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, (лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых Академия создана, и соответствующие указанным целям:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Академии;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии, в установленной сфере ведения Академии;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, спектакли, концерты, творческие вечера и конкурсы, фестивальные мероприятия, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии;

л) организовывать обеспечение обучающихся в Академии, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

м) организовывать обеспечение благоустройства территории Академии в целях повышения качества деятельности Академии;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Академии, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

т) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Академии в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Академии;

у) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

29. Академия имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Академия приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации, и численности, указанной в лицензии;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Академии создаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в

уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Академией (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую крану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Академии;

л) создавать советы по защите кандидатских и докторских диссертаций соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа Постников и обучающихся в Академии;

н) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

о) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;

п) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

т) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

у) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

ф) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

х) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Академии.

Академия заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии.

Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать обеспечение следующими услугами:

общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии.

Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

31. Академия обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

б) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

в) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Академии;

о структуре Академии;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, по различным

условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Академии;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Академии в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Академии, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Академии;

3) решение учредителя о создании Академии;

4) решение учредителя о назначении руководителя Академии;

5) положения о филиалах, представительствах Академии;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) сведения о проведенных в отношении Академии и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Академии;

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

Академия обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

е) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих

критериям, установленным в пункте 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

ж) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

и) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

к) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

л) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда Академии;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

32. Прием в Академию производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Порядком приема в государственные

образовательные учреждения высшего профессионального образования высшие учебные заведения) Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Академию по программам послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами, а также Положением об аспирантуре, которое принимается на основании настоящего Устава.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам высшего и послевузовского профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

34. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

35. Академия может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

36. Прием в Академию осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Стоимость обучения и предельное количество обучающихся на платной основе согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Академию для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Прием в Академию для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Академией.

Прием в Академию лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля, осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

При приеме в Академию для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Академии объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в аспирантуру Академии осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в докторантуру Академии устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

37. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

38. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

39. Прием на второй и последующие курсы в Академию на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, осуществляется приказом ректора и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Академию.

Документы для приема на второй и последующие годы обучения представляются в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Прием осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет Академии. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора.

40. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

41. Академия согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) высшего профессионального образования;
- б) послевузовского профессионального образования;
- в) дополнительного профессионального образования;
- г) дополнительного образования.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области театрального и киноискусства.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

42. Формы и сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

43. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Академии лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и сокращенным программам магистратуры не допускается.

44. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

45. В Академии учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году по программам высшего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Академии согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

46. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Организация образовательного процесса в Академии осуществляется по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Виды практики, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, осуществляются как в структурных подразделениях Академии, в учебно-творческих коллективах, так и на основе договоров между Академией и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять студентам Академии места для прохождения практики.

Практика студентов Академии проводится в соответствии с Порядком проведения учебной и производственной практик студентов средних и высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования

дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и Положением об организации учебной работы в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

48. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

По ряду образовательных программ промежуточная аттестация может проводиться в виде «обхода» с выставлением оценок. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Академии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Академией.

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной. Она осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

50. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии разрабатывается Академией с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод студентов Академии с одной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии деканов на основании приказа ректора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, отличной успеваемости студента в течение учебного года и ходатайства выпускающей кафедры.

51. Перевод студентов или аспирантов из других вузов в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов или аспирантов других вузов, обучающихся на платной основе, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

Перевод студентов других вузов в Академию по программе высшего профессионального образования на 1 курс не производится.

При переводе студентов или аспирантов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50%. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе по ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

52. Обучающиеся в Академии могут быть отчислены:

а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное введение или по состоянию здоровья;

в) за академическую неуспеваемость;

г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

д) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также же сдавшие экзамен или зачет по одной из определяющих локальным нормативным актом Института профессиональных дисциплин;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Академии и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены Меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

53. Студентам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, отчисленные из Академии по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест в случае восстановления на бюджетную форму обучения, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с деканом факультета, на основании приказа ректора.

Порядок и условия восстановления в Академии студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются соответствующим локальным нормативным актом Академии.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии (в том числе по неуважительным причинам) или из других вузов, прошедших государственную аккредитацию, кроме студентов, отчисленных

с 1 курса, производится приказом ректора на основании заключения аттестационной комиссии и решения Приемной комиссии Академии в порядке, предусмотренном ежегодными Правилами приема в Академию.

55. Порядок приема в аспирантуру и отчисления из аспирантуры, а также порядок приема на различные формы обучения в системе переподготовки и повышения квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Академии, выдается в обязательном порядке академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из Академии до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом ректора.

57. Обучавшемуся в Академии, выбывшему до окончания срока обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

VI. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

58. Художественно-творческая и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности студентов и аспирантов.

59. Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Академии в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, художественно-